

UCHWAŁA NR 24/2018/2019

RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 231 W ŁODZI Z DNIA 19.06.2019r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 231

Na podstawie art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)
uchwala się co następuje:

§ 1

W statucie Przedszkola Miejskiego Nr 231 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 dodaje się ust. 11

11. Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w §22 ust. 4a, na czas trwania tych zajęć.

1) Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.

2) Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w §22 ust. 4a

2) w § 21

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.00

b) dodaje się ust. 1a.

1a. Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17.00. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie

10. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji oraz sądu rodzinnego o nieodebraniu dziecka z przedszkola do godziny wskazanej w ust. 1a.

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie

11. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji oraz sądu rodzinnego.

3) w § 22

a) dodaje się ust. 1a.

1a. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.

b) dodaje się ust. 1b.

1b. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

c) dodaje się ust. 4a

4a. Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8.00 do 13.00
- 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w ust. 1 tj. w godz.. 6.00-8.00 i 13-17

d) ust. 5 pkt 3) otrzymuje brzmienie

3) zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.

e) ust. 6 otrzymuje brzmienie

6. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola **95 1560 0013 2030 7748 3000 0006** do dnia 15 każdego miesiąca.

f) dodaje się ust.6a.

6a. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

g) dodaje się ust.6b.

6b. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia od 4 dnia roboczego każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji

h) ust. 10 otrzymuje brzmienie

10. Do dnia 30 czerwca rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, z które dziecko będzie spożywać.

i) ust. 11 otrzymuje brzmienie

11. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

j) dodaje się ust. 11a

11a. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

k) dodaje się ust. 11b

11b. Wypis dziecka z przedszkola odbywa się w formie pisemnej w każdym czasie.

l) ust. 18 otrzymuje brzmienie

18. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- 2) pisemnego oświadczenia

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
Jadwiga Kwiatkowska